Управление образования администрации Яйского муниципального округа (УО Яйского округа)

ПРИКАЗ

07.11.2022. № 299

Об утверждении плана мероприятий ("Дорожной карты") по внедрению бережливого производства в системе

образования Яйского муниципального округа на 2022-2024 годы

На основании Постановления Правительства Кемеровской области- Кузбасса

№ 510 от 03.08.2022 О программе «Бережливый Кузбасс на 2022-2024 годы, Постановления администрации Яйского муниципального округа от 28.09.2022

№1288 «Об утверждении Положения о бережливом управлении в структурных подразделениях администрации Яйского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий ("Дорожную карту") по внедрению бережливого производства в системе образования Яйского муниципального округа на период 2022-2024 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за внедрение бережливого производства заместителя начальника Управления образования Калинину С.В.
3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению бережливого производства в системе образования Яйского МО

( Приложение 2)

1. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Яйского муниципального округа:
   1. Обеспечить участие в реализации мероприятий плана по внедрению бережливого производства в системе образования Яйского муниципального округа.
   2. Назначить ответственных должностных лиц (до 15.11.2022) за внедрение бережливого производства в образовательной организации.
   3. Создать рабочие группы (до 15.11.2022) по внедрению бережливого производства в образовательной организации.
   4. Принять участие в конкурсе «Лучшее рабочее место по системе 5 S».
   5. На сайтах образовательных организаций создать вкладку «Бережливое производство»

4.6.Включить в положение о стимулирующих выплатах раздел, характеризующий внедрение процессов бережливого производства в образовательной организации.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Калинину С.В.

Начальник Управления образования администрации Яйского муниципального округа

С.В. Юдина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 53E36F00C0ADD4AF48F2FACF677FABF2

Владелец: Юдина Светлана Владимировна Действителен: с 13.10.2021 до 13.01.2023

(Приложение 1 )

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ("Дорожная карта")

по внедрению бережливого производства в МБОУ «Вознесенская ООШ» на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок реализации | | Ожидаемый результат | Ответственный |
| п/п | Мероприятия | 2022 | 2024 | исполнитель |
| 1. Организационное  обеспечение | | внедрения бережливого производства в системе образования | | |  |
| 1.1. | Разработка плана | октябрь |  | Приказ Управления образования | С.В.Юдина- Начальник УО |
|  | мероприятий |  | Яйского МО о внедрении |
|  | ("Дорожной карты") |  | бережливого производства в системе |
|  | по внедрению |  | образования и об утверждении |
|  | бережливого |  | плана мероприятий ("Дорожной |
|  | производства в системе образования |  | карты") |
| 1.2. | Организация оперативного контроля по вопросам внедрения  бережливого | по мере необходимости | | Протоколы совещаний | С.В. Калинина- зам. начальника УО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3  1.4 | Информирование администрации Яйского муниципального округа  о ходе реализации внедрения бережливого производства в системе образования Яйского МО  Размещение информации о внедрении бережливого производства на сайте УО, сайтах ОО | По мере необходимости  Постоянно | | Информационная справка  Повышение информированности о бережливом производстве | С.В. Калинина- зам. начальника УО  Дранишников А.А- инженер-программист МБУ ИМЦ УО Яйского округа, руководители ОО |  |
| 2. | Мероприятия по внедрению бережливого производства в системе образования | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| 2.1. | Внедрение бережливого производства в ОО | 2022-2024 гг |  | Формирование культуры бережливого производства, повышение производительности труда | Руководители ОО | |
| 2.2. | Вовлечение сотрудников в процессы оценки состояния дел | 2022-2024 гг |  | Участие сотрудников в процессах оценки состояния дел | Руководители ОО | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Закрепление ответственных за каждым проектом внедрения бережливого производства | | 2022-2024 гг |  | Ответственность специалиста | Руководители ОО |
| 2.4. | Определение приоритетных направлений  деятельности, на которых будет происходить внедрение бережливого производства, постановка целей | | 2022-2024 гг | . | Повышение производительности труда, сформированные цели и показатели бережливого производства | Руководители ОО, сотрудники, ответственные за реализацию проектов |
| 2.5. | Разработка карточки проектов | | По мере работы над проектом | . | Установление общих данных проекта, команды проекта, целей и эффектов проекта, мероприятий. | Руководители ОО, сотрудники, ответственные за реализацию проектов |
| 2.6 | Реализация проектов бережливого производства | | В соответствии с карточкой проекта |  | Получение результатов, достижение целей проектов. | Руководители ОО, сотрудники, ответственные за реализацию проектов |
|  | | | | | | |
| 2.7. | | Рассмотрение проектов внедрения технологии бережливого производства на совещании руководителей ОО | По окончанию реализации проекта бережливого производства | . | Объективная оценка результатов изменений | руководители ОО, сотрудники, ответственные за реализацию проектов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическое сопровождение внедрения бережливого производства в системе образования | | | | | |
| 3.1 | Выявление потребности в обучении бережливому производству руководящих и педагогических работников ОО | по мере необходимости | Сформированный список групп на обучение. |  | Калинина С.В.- заместитель начальника УО |
| 3.2. | Обучение руководящих и педагогических работников ОО в  области бережливого производства | по мере необходимости | Увеличение числа руководящих и педагогических работников ОО, прошедших обучение в области бережливого производства |  | Калинина С.В.- заместитель начальника УО |
| Мотивация и стимулирование участников внедрения «бережливого производства» | | | | | |
| 4.1 | Включение в | 2022г | | Повышение качества работы | Руководители |
|  | положение о |  | |  | образовательных |
|  | стимулирующих |  | |  | организаций |
|  | выплатах раздел, |  | |  |  |
|  | характеризующий |  | |  |  |
|  | внедрение |  | |  |  |
|  | процессов |  | |  |  |
|  | бережливого |  | |  |  |
|  | производства в |  | |  |  |
|  | образовательной |  | |  |  |
|  | организации |  | |  |  |

**(**Приложение 2)

Состав рабочей группы по внедрению бережливого производства

1. Юдина С.В.-начальник УО, председатель рабочей группы
2. Калинина С.В.-заместитель начальника УО, секретарь рабочей группы 3.Тихомирова С.А.-директор МБУ ИМЦ УО Яйского округа
3. Сусоева Н.Г.-консультант-советник УО
4. Муравьева Л.В.- консультант-советник по юридическим вопросам УО